

Brandweerzone Oost-Limburg is één van de drie hulpverleningszones in Limburg. Vanuit 9 posten, garanderen we de Snelste Adequate Hulp en Dringende Geneeskundige Hulpverlening aan ongeveer 320.000 inwoners in 14 gemeentes. Onze zone telt gemiddeld 530 medewerkers, waarvan meer dan 400 operationele brandweerlieden (beroeps en vrijwilligers), een 90-tal vrijwillige ambulanciers/verpleegkundigen en 22 vaste medewerkers bij de omkaderende diensten.



- ✓ Wil jij je inzetten voor de veiligheid van onze burgers en heb je een hart voor hulpverlening?
- ✓ Ben je een administratieve duizendpoot en vlot met de computer?
- ✓ Werk je graag op een enthousiaste en respectvolle manier in team samen?

Brandweerzone Oost-Limburg gaat over tot de aanleg van een werfreserve voor:

BEROEPSBRANDWEERMAN ADMINISTRATIEVE DIENST M/V/X

STATUTAIR, VOLTIJDS, VOOR DE ZONALE ADMINISTRATIE

Functie

- Als beroepsbrandweerman administratieve dienst m/v/x word je ingezet voor brandweertaken en voor dringende geneeskundige hulpverlening. Je voert elke taak of interventie uit die tot de officiële opdrachten van de brandweer behoort (bestrijding van brand, ontploffing en milieuverontreiniging, redden van mens en dier, bevrijden van geknelde personen, dringend vervoer van zieken en gekwetsten...), onder gezag van je hiërarchische meerderen. Je draagt zo bij aan de goede operationele werking van de zone.
- Daarnaast, ben je ook medewerker van één van de zonale administratieve diensten (Bilzen, Genk, Maaseik of Maasmechelen). Je bent een administratieve duizendpoot en voert allerhande ondersteunende taken uit (dossiers aanmaken en opvolgen, gegevens bijwerken en controleren, standaard berekeningen en cijfers aanleveren, telefoon- en post/mailbeheer...). Je faciliteert hierbij de zonale diensten in hun dagelijkse werking op één of meerdere domeinen (o.a. brandpreventie, interventieplanning, ambulance- en interventierapportering, opleidingenbeheer...).

Profiel en voorwaarden

- Je kan goed samenwerken, je presteert onder druk en in moeilijke omstandigheden. Je denkt oplossingsgericht en beschikt over een groot veiligheidsbewustzijn. Je bent loyaal, integer en plichtsbewust. Administratieve taken kan je zelfstandig en efficiënt uitvoeren. Je werkt nauwkeurig en levert een kwaliteitsvol resultaat af. Je kan vlot overweg met de computer: Office 365 heeft weinig geheimen voor jou. Ook andere softwareprogramma's maak je jezelf snel eigen. Je bent contactvaardig, behulpzaam en vlot.
- Je bent ten minste 18 jaar oud en Belg of burger van een land dat deel uitmaakt van de EER of van Zwitserland. Je geniet je burgerlijke en politieke rechten, je bent in orde met de dienstwetplichten en je gedrag is in overeenstemming met de eisen van deze betrekking. Je hebt een rijbewijs B en voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in de functiebeschrijving van brandweerman administratieve dienst, te raadplegen op www.bwol.be/vacatures.
- Je beschikt over een Federaal Geschiktheidsattest (FGA) of je toont aan al in dienst te zijn als operationeel medewerker (vrijwilliger of beroeps) bij een hulpverleningszone.
- Je bezit bij voorkeur ook een rijbewijs C en een badge Dringende Geneeskundige Hulpverlening (DGH), of je behaalt beiden zo snel mogelijk na jouw aanwerving (via de zone).

Aanbod

Je wordt werknemer bij Brandweerzone Oost-Limburg, voltijds, in statutair dienstverband. Je maakt deel uit van het operationeel basiskader en werkt hoofdzakelijk in dagdienst (5 werkdagen per week). Gemiddeld 2 keer per maand, verzeker je ook een puur operationele 12-urenshift (8u-20u) in post Genk. In functie van de noden, kunnen dat er soms meer zijn.

Je bruto startloon ligt tussen de € 2.528,71 (0 jaar anciënniteit) en € 3.446,16 (gelijkgestelde anciënniteit van 15 jaar). Bijkomend ontvang je een premie voor operationaliteit en onregelmatige prestaties van 38% per gepresteerd uur. Ervaring als beroepsbrandweerman bij een andere zone, of als brandweervrijwilliger, wordt gevaloriseerd, alsook ervaring binnen een openbare dienst. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige wordt eveneens mee in rekening genomen, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit is niet mogelijk.

Je geniet ook extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en fietsvergoeding. Je hebt recht op 30 vakantiedagen per jaar.

Interesse?

Bezorg ten laatste op zondag 29 oktober 2023 jouw motivatiebrief met duidelijke vermelding van de functie(s) waarvoor je solliciteert. We verwachten ook (verplicht) een uitgebreid cv, een kopie van je FGA of een tewerkstellingsattest van je zone, een kopie van je rijbewijs en identiteitskaart, én een uittreksel van het strafregister model 596.2 (minderjarigenmodel, max. 3 maanden oud). Stuur je kandidatuur naar personeel@bwol.be of per brief aan Brandweerzone Oost-Limburg t.a.v. dienst personeel, C-mine 50, 3600 Genk.

Selectieprocedure

Voldoe je aan de selectievoorwaarden, dan nodigen we je uit om in november 2023 deel te nemen aan de selectieprocedure (selectiereglement zie www.bwol.be/vacatures). Dit vergelijkend examen bestaat uit 3 trappen met eliminerende onderdelen:

- **Trap 1** is een **preselectie** en wordt afgelegd op woensdag 15 november 2023. Slaag je voor trap 1, dan ontvang je een persoonlijke uitnodiging voor trap 2.
- **Trap 2** is een **functiegerelateerde proef**. Deze vindt plaats op zaterdag 18 november 2023. Slaag je voor trap 2, dan ontvang je een persoonlijke uitnodiging voor trap 3.
- **Trap 3** is een **online profielschets** (van thuis af te leggen op zaterdag 25 of zondag 26 november 2023) en een **selectiegesprek** (dinsdag 28 of donderdag 30 november 2023).

De geslaagden worden toegelaten tot de wervingsreserve in volgorde van de rangschikking resulterend uit de zonale proeven. Vóór effectieve indiensttreding volgt een eliminerend medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer.



Vragen? Stel ze via personeel@bwol.be
Volg ons op Instagram, Facebook en LinkedIn

