

SELECTIEREGLEMENT

PROCEDURE: AANWERVING
FUNCTIE: VRIJWILLIG BRANDWEERMAN
NIVEAU : Basiskader

De zoneraad van 26 januari 2024 legde volgend selectiereglement vast voor de aanwerving en aanleg van een wervingsreserve voor vrijwillige brandweerlieden m/v/x voor de posten Houthalen-Helchteren, Lanaken, Maaseik, Maasmechelen en Voeren.

1. Selectiecommissie

Samenstelling van de selectiecommissie:

- 1 officier van de zone
- 2 onderofficieren van de zone
- 1 personeelsverantwoordelijke

De zoneraad keurde volgende samenstelling goed:

- Kapitein Rob Reynders – officier post Genk, voorzitter van de selectiecommissie
- Sergeant Marc Biesmans – onderofficier post Maasmechelen
- Sergeant Bart Snyckers – onderofficier post Maaseik
- Mevr. Laura Vanbaelen, dienst personeel Brandweerzone Oost-Limburg

Indien een jurylid ten gevolge van onvoorziene omstandigheden niet aanwezig kan zijn tijdens de proeven, wordt de personeelsdienst gemachtigd een alternatief jurylid met gelijkaardig profiel aan te stellen.

2. Kandidaatstellingsvoorwaarden

De kandidaten dienen op datum van kandidaatstelling te voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. De voorwaarde 'houder zijn van het FGA' dient ten laatste vervuld te zijn voor de aanvang van de eerste proef:

1. Belg zijn of burger van een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland
2. Ten minste 18 jaar oud zijn
3. Van goed zedelijk gedrag zijn (aan te leveren: een uittreksel uit het strafregister van max. 3 maanden oud)
4. De burgerlijke en politieke rechten genieten en in orde zijn met de dienstplichtwetten
5. Houder zijn van een rijbewijs B

6. Houder zijn van een federaal geschiktheidsattest (FGA) voor het basiskader, het middenkader of het hoger kader, ofwel operationeel in dienst zijn bij een hulpverleningszone of een civiele bescherming van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland.

Beschikbaarheidsverplichting na aanwerving

Voldoen aan de minimale beschikbaarheid van 2010 uren per jaar (25% onder aftrek van een verlofperiode van 30 kalenderdagen) volgens de modaliteiten vastgelegd in 'het huishoudelijk reglement inzake beschikbaarheid van de vrijwillige operationele brandweerlieden' van onze Brandweerzone Oost-Limburg.

Bijkomende voorwaarde bij benoeming

Voldoen aan de woonplaatsverplichting (wonen binnen een straal van 4 km of aanwezig kunnen zijn in de brandweerpost op maximum 8 minuten), uiterlijk op datum van benoeming.

3. Selectieprocedure

De selectieprocedure werd door de zoneraad als volgt vastgelegd:

1. De selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatuur.
2. De selectiecommissie organiseert een vergelijkend examen bestaande uit één of meerdere proeven, waaronder een mondeling interview, bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. De competenties verbonden aan het functieprofiel worden één of meerdere malen getest doorheen de procedure. Kandidaten die voldoen aan de wervingsvoorwaarden zullen voorafgaand aan het vergelijkend examen geïnformeerd worden over de competenties die aan bod komen in elk onderdeel. De proeven zijn eliminerend (min. 50% per competentie en min. 60% per onderdeel).
3. De selectiecommissie maakt de gemotiveerde rangschikking over aan de zoneraad, gebaseerd op de behaalde resultaten per competentie rekening houdend met de competentiegewichten zoals vastgelegd in het functieprofiel.

Volgende competenties worden beoordeeld tijdens de vergelijkende proeven van de procedure:

- a. Kerncompetenties (gewicht 20/100):
 - i. Loyaliteit (niveau 1)
 - ii. Integriteit (niveau 1)
- b. Persoonsgebonden competenties (gewicht 10/100)
 - i. Stressbestendigheid (niveau 1)
 - ii. Flexibiliteit (niveau 1)
- c. Relationale competenties (gewicht 30/100):
 - i. Samenwerken (niveau 1)
- d. Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn (niveau 1 - gewicht 20/100)
- e. Vaktechnische competenties (niveau 1 - gewicht 20/100)

Timing

- i. Een online profielschets (van thuis af te leggen zaterdag 23 of zondag 24 maart 2024)
- ii. Een selectiegesprek (tussen maandag 25 en donderdag 28 maart 2024).

4. Aanstelling en wervingsreserve

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve verbonden aan de functie en de post en krijgen hiervan schriftelijk bericht alsook van hun positie in de rangschikking. De wervingsreserve blijft 2 jaar geldig. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden.

Bij vacante plaatsen worden de geslaagde kandidaten vanuit de werfreserve door de raad aangesteld in de functie en toegelaten tot de aanwervingsstage in orde van rangschikking resulterend uit de zonale proeven.

De datum van indiensttreding en aanvang van de aanwervingsstage wordt vastgelegd door de zoneraad in een aanstellingsbesluit, in functie van de start van de brevetopleiding NBO1. Om toegelaten te worden tot de aanwervingsstage dient men te voldoen aan de voorwaarden van het eliminerend medisch onderzoek zoals bedoeld in artikel I.4-26 van de Codex over het welzijn op het werk en dient men een gedrag te hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking gebaseerd op een uittreksel uit het strafregister afgeleverd binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de datum van toelating tot de stage.

De aanwervingsstage eindigt één jaar na het behalen van het brevet NBO1, mits een positieve eindevaluatie van de stage. De stage verloopt onder leiding van de stagebegeleider (functionele meerdere). De totale stageperiode van een vrijwillig brandweerman kan niet langer dan zes jaar duren.

Op 26 januari 2024, datum van openstelling door de raad, waren volgende plaatsen vacant:

- **post Houthalen-Helchteren: 3 plaatsen**
- **post Lanaken: 1 plaats**
- **post Maaseik: 0 plaatsen**
- **post Maasmechelen : 30 plaatsen**
- **post Voeren: 10 plaatsen**

Rekening houdend met de leeftijds piramide in de respectievelijke posten, kan de zoneraad beslissen om in overtal te gaan en bijkomende geslaagde kandidaten (in orde van rangschikking resulterend uit de zonale proeven) toe te laten tot de aanwervingsstage.

Elke kandidaat in de wervingsreserve wiens contactgegevens wijzigen, dient dit onmiddellijk te melden aan de personeelsdienst van de zone.

Een kandidaat wordt geschrapt uit de wervingsreserve indien hij/zij:

- daar schriftelijk om verzoekt
- zonder ernstige reden een aanbod voor de functie van vrijwillig brandweerman weigert
- noch definitief toezegt noch weigert binnen de 15 kalenderdagen na een functie van vrijwillig brandweerman binnen de zone aangeboden te hebben gekregen
- niet in dienst treedt uiterlijk op de afgesproken indiensttredingsdatum

5. Wijze van kandidaatstelling

De kandidaten dienen, per e-mail of per brief, hun kandidatuur in t.a.v. Brandweerzone Oost-Limburg, personeelsdienst, C-mine 50, 3600 Genk of via personeel@bwol.be. **De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is zondag 3 maart 2024.** De datum van verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als indieningsdatum. De verzenddatum van de e-mail of de datum van de poststempel geldt als bewijs.

De kandidatuurstelling bevat:

- Een uitgebreid curriculum vitae met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten.
- Een motivatiebrief.
- Een kopie van de identiteitskaart en het rijbewijs B.
- Een recent uittreksel van het strafregister, model 596.2 (minderjarigenmodel). Het uittreksel mag op datum van kandidaatstelling niet ouder zijn dan drie maanden. Als hierop ongunstige vermeldingen voorkomen, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.
- Een kopie van het Federaal geschiktheidsattest of het tewerkstellingsattest als operationeel personeelslid bij een andere hulpverleningszone of de civiele bescherming.

Heb je nog geen FGA? Schrijf in vóór 17 februari 2024 op www.brandweer.be.

Kandidaten die de vereiste documenten niet, onvolledig of laattijdig indienen, worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure. De selectiecommissie beoordeelt definitief de geldigheid van de kandidaturen en bijbehorende documenten. De kandidaturen die uitgesloten worden, krijgen hiervan schriftelijk bericht.

6. Vacantverklaring

De vacantverklaring wordt gepubliceerd op:

- de website van de brandweerzone (www.bwol.be/vacatures)
- de officiële website van VDAB (www.vdab.be)
- de website van de Algemene Directie voor de Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse zaken (www.brandweer.be)

De vacature wordt tevens kenbaar gemaakt via de interne communicatiekanalen en sociale mediakanalen van de zone.

7. Bijkomende informatie

Het functieprofiel en het competentie-overzicht van de vacante betrekking kan geraadpleegd worden via onze website www.bwol.be/jobs/vacatures.

Kandidaten met vragen over de functie, de arbeidsvoorwaarden of de selectieprocedure kunnen contact opnemen met de personeelsdienst via mail personeel@bwol.be of via telefoon op 089/65.33.56 of 089/65.33.12.