

SELECTIEREGLEMENT

PROCEDURE: PROFESSIONALISERING IN DEZELFDE ZONE
FUNCTIEPROFIEL: BEROEPSLUITENANT
NIVEAU: HOGER KADER

Op de zoneraad van 26 maart 2021 werd volgend selectiereglement vastgelegd voor de aanwerving via professionalisering in de eigen zone en aanleg van een professionaliseringsreserve voor beroepsofficier (m/v/x) dienst ICT bij Brandweerzone Oost-Limburg met als hoofdstandplaats post Bilzen.

1. Selectiecommissie

Samenstelling van de selectiecommissie:

- Zonecommandant
- 2 officieren van de zone
- 1 externe
- 1 personeelsverantwoordelijke

De zoneraad keurde volgende samenstelling goed:

- Maj. Dominic Knapen (zonecommandant) – voorzitter van de selectiecommissie
- Maj. Bart Aerts – beroepsofficier post Genk
- Kpt. Joost Lismont – beroepsofficier post Genk
- Kpt. Dries Van de Winkel – beroepsofficier brandweerzone Centrum
- Mevr. Anne Corthouts – personeelsverantwoordelijke van de zone

2. Selectievoorwaarden

De selectievoorwaarden conform artikel 92 van het KB van 19 april 2014 met betrekking tot het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones dienen op datum van de kandidatuurstelling vervuld te zijn.

1. Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid in de brandweerzone Oost-Limburg.
2. Beschikken over een graadanciënniteit van ten minste 2 jaar in de graad luitenant of in een hogere graad, aanwervingsstage niet inbegrepen.
3. Voldoen aan de voorwaarden vermeld in het functieprofiel: beschikken over het brevet OFF1, het attest EVAL (Competentiemanagement en evaluatie) en de getuigschriften PREV 1 en FOROP 1.
4. Beschikken over een laatste evaluatie met een vermelding van ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘zeer goed’.
5. Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

3. Bijkomende voorwaarden

Je voldoet aan de modaliteiten van oproepbaarheid bepaald door de zoneraad en bent gebonden aan de 'oproepbaarheidsdienst'. Dit betekent dat je wachtdiensten van thuis uit doet (in een beurtrol met de andere officieren), waarbij je binnen de 15 minuten de kazerne kan bereiken waaraan je verbonden bent als officier van wacht.

Bij aanstelling via professionalisering dien je het modulecertificaat PREV-2 en FOROP-2 te behalen ten laatste binnen de 3 jaar na aanstelling of zo snel als technisch mogelijk.

4. Selectieprocedure

De professionalisering in de zone is onderworpen aan het slagen in een vergelijkend examen en een eliminerend medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer zoals vermeld in artikel 26 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers.

De selectieprocedure werd door de zoneraad als volgt vastgelegd:

1. De selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatuur.
2. De selectiecommissie organiseert een vergelijkend examen bestaande uit een schriftelijke proef en mondeling interview, bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met het functieprofiel en de zone te testen. De competenties verbonden aan het functieprofiel worden één of meerdere malen getest doorheen de procedure. De proeven zijn eliminerend (min. 50% per competentie en min 60% per eliminerend onderdeel). Daarnaast zal er ook een niet-eliminerende psychotechnische proef zijn.
3. De selectiecommissie maakt de gemotiveerde rangschikking over aan de zoneraad, gebaseerd op de behaalde resultaten per competentie rekening houdend met de competentiegewichten zoals vastgelegd in het functieprofiel.
4. De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een professionaliseringsreserve die twee jaar geldig is.
5. Voor de effectieve indiensttreding als stagiair-beroepsluitenant volgt een eliminerend medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer.

De competenties die worden beoordeeld tijdens de vergelijkende procedure zijn:

- a. Kerncompetenties (10/100)
 - i. Loyaliteit (niveau 3)
 - ii. Plichtsgevoel (niveau 3)
 - iii. Integriteit (niveau 3)
- b. Persoonsgebonden competenties (10/100)
 - i. Stressbestendigheid (niveau 3)
 - ii. Flexibiliteit (niveau 3)

- c. Relationale competenties (25/100)
 - i. Inlevingsvermogen (niveau 2)
 - ii. Communiceren (niveau 3)
 - iii. Samenwerken (niveau 3)
- d. Taakgerichte competenties (15/100)
 - i. Resultaatgerichtheid (niveau 3)
 - ii. Bevelvoering (niveau 3)
- e. Management competenties (15/100)
 - i. Plannen, organiseren en coördineren (niveau 3)
 - ii. Onafhankelijkheid (niveau 2)
- f. Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn (15/100) (niveau 3)
- g. Vaktechnische competenties (10/100)

5. Aanstelling en professionaliseringsreserve

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een professionaliseringsreserve. De kandidaten uit de reserve worden door de raad toegelaten tot de professionaliseringsstage in orde van rangschikking resulterend uit het vergelijkend examen. De datum van indiensttreding wordt vastgelegd door de zoneraad in een aanstellingsbesluit.

Kandidaten die opgenomen worden in de professionaliseringsreserve, krijgen hiervan schriftelijk bericht. De professionaliseringsreserve blijft 2 jaar geldig. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden.

Een kandidaat wordt geschrapt uit de professionaliseringsreserve indien hij/zij:

- daar schriftelijk om verzoekt
- zonder ernstige reden een aanbod voor de functie van beroepsluitenant weigert
- noch definitief toezegt noch weigert binnen de 30 kalenderdagen na een functie als beroepsluitenant binnen de zone aangeboden te hebben gekregen
- niet in dienst treedt uiterlijk op de afgesproken indiensttredingsdatum

6. Kandidatuurstelling

De kandidaten dienen, per e-mail of per brief, hun kandidatuur in t.a.v. Brandweerzone Oost-Limburg, personeelsdienst, C-mine 50, 3600 Genk of via personeel@bwol.be. De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is 26 april 2021. De datum van verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als indieningsdatum. De verzenddatum van de e-mail of de datum van de poststempel geldt als bewijs.

De kandidatuurstelling bevat:

- Een uitgebreid curriculum vitae met beschrijving van de titels en verdiensten die men meent te kunnen doen gelden om de betrekking te verkrijgen.
- Een motivatiebrief.
- Een kopie van zijn/haar rijbewijs B.
- kopie van het behaalde brevet OFF1.
- kopie van de behaalde attesten en certificaten: EVAL, PREV1 en FOROP1.

Kandidaten die de vereiste documenten niet, onvolledig of laattijdig indienen, worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure. De selectiecommissie beoordeelt definitief de geldigheid van de kandidaturen en bijbehorende documenten. De kandidaturen die uitgesloten worden, krijgen hiervan schriftelijk bericht.

7. Vacantverklaring

De openverklaring wordt gepubliceerd op:

- de website van de Algemene Directie voor de Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse zaken (www.ikwordbrandweer.be)
- de website van de brandweerzone (www.bwol.be/vacatures)
- de vacature wordt tevens uitgehangen in alle posten van de brandweerzone Oost-Limburg, alsook bezorgd aan de vrijwillige personeelsleden van de brandweerzone Oost-Limburg met minstens de graad luitenant.

8. Bijkomende informatie

Het functieprofiel van de vacante betrekking kan geraadpleegd worden via onze website www.bwol.be/jobs/vacatures of via intranet.

Kandidaten met vragen over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure kunnen contact opnemen met de personeelsdienst via mail personeel@bwol.be of via telefoon op 089/65.33.12 of 089/65.33.02.