

# SELECTIEREGLEMENT

**PROCEDURE: PROFESSIONALISERING MET AANLEG VAN RESERVE**

**FUNCTIE: KAPITEIN**

**NIVEAU : hoger kader**

De zoneraad van 26 januari 2024 legde volgend selectiereglement vast voor de professionalisering in dezelfde zone met aanleg van een professionaliseringsreserve voor 2 beroepskapiteins (m/v/x) bij Brandweerzone Oost-Limburg voor de posten Bilzen-Hoeselt, Maaseik en Maasmechelen.

## 1. Selectiecommissie

Samenstelling van de selectiecommissie:

- Zonecommandant
- 2 officieren (minimaal dezelfde graad)
- 1 extern deskundige
- 1 personeelsverantwoordelijke

Met minimaal 1 officier van de eigen zone en minimaal 1 persoon die niet tot de zone(s) van de kandidaten behoort.

De zoneraad keurde volgende samenstelling goed:

- Kol. Dominic Knapen, voorzitter van de selectiecommissie (zonecommandant);
- Maj. Aerts Bart, lid van de selectiecommissie (officier van de zone);
- Kpt. Raf Kessels, lid van de selectiecommissie (officier van de zone);
- Mevr. Barbara Strauven, lid van de selectiecommissie (extern deskundige);
- Mevr. Anne Corthouts, lid van de selectiecommissie (personeelsverantwoordelijke zone).

Indien een jurylid ten gevolge van onvoorziene omstandigheden niet aanwezig kan zijn tijdens de proeven, wordt de personeelsdienst gemachtigd een alternatief jurylid met gelijkaardig profiel aan te stellen.

## 2. Kandidaatstellingsvoorwaarden

De kandidaten dienen te voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. De voorwaarden dienen ten laatste vervuld te zijn op datum van de kandidaatstelling:

1. Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid
2. Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving
3. Beschikken over een graadanciënniteit van ten minste 2 jaar in dezelfde en/of in een hogere graad (aanwervingsstage niet inbegrepen)
4. Beschikken over een vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" bij de laatste evaluatie
5. Vrij zijn van een niet-doorgehaalde tuchtsanctie
6. Beschikken over het brevet NOFF2 of daarmee gelijkgesteld

### 3. Bijkomende voorwaarden bij benoeming (einde van de stageperiode)

Je voldoet als beroepskapitein aan de modaliteiten van de oproepbaarheid bepaald door de zoneraad en bent gebonden aan de 'oproepbaarheiddienst'. Dit betekent dat je wachtdiensten van op je werkplek en van thuis uit doet, in een beurtrol met de andere officieren. Je dient hiervoor te voldoen aan de zonale woonplaatsverplichting voor officieren en te wonen binnen een straal van 15 minuten van de brandweerpost waarvoor je je kandidaat stelt.

### 4. Bijkomende verwachtingen na benoeming

Volgende modules maken deel uit van de evaluatiecyclus en dienen behaald te worden binnen:

- 1 jaar na benoeming (of zo snel als technisch mogelijk) voor de modulecertificaten PREV-1 en PREV-2
- 2 jaar na benoeming (of zo snel als technisch mogelijk) voor de modulecertificaten Competentiemanagement en evaluatie, FOROP-1, FOROP-2 en Leiderschapsvaardigheden

### 5. Selectieprocedure

De selectieprocedure werd door de zoneraad als volgt vastgelegd:

1. De selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatuur.
2. De selectiecommissie organiseert een vergelijkend examen bestaande uit 3 trappen met eliminerende onderdelen (min. 50% per competentie en min. 60% per onderdeel): een vergelijkende en eliminerend schriftelijke en praktische proef, een niet eliminerende psychotechnische proef en een eliminerende en beslissende mondelinge proef. Deze proeven zijn bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. De competenties verbonden aan het functieprofiel worden meerdere malen getest doorheen de procedure. De kandidaten die voldoen aan de deelnamevoorwaarden zullen voorafgaand aan elke trap geïnformeerd worden per mail over de competenties die aan bod komen in elk onderdeel.

3. De selectiecommissie maakt de gemotiveerde rangschikking over aan de zoneraad gebaseerd op de behaalde resultaten per competentie rekening houdend met de competentiegewichten zoals vastgelegd in het functieprofiel en met de gevaloriseerde zonale criteria voor professionalisering in dezelfde zone kapitein: 4 extra punten op 100 voor kandidaten die op datum van de eerste proef beschikken over het brevet NOFF2 of daarmee gelijkgesteld.

Volgende competenties worden beoordeeld tijdens de vergelijkende proeven van de procedure:

- a. Kerncompetenties (gewicht 10/100):
  - i. Loyaliteit (niveau 3)
  - ii. Plichtsgevoel (niveau 3)
  - iii. Integriteit (niveau 3)
- b. Persoonsgebonden competenties (gewicht 10/100)
  - i. Stressbestendigheid (niveau 3)
  - ii. Flexibiliteit (niveau 3)
- c. Relationale competenties (gewicht 30/100):
  - i. Inlevingsvermogen (niveau 2)
  - ii. Communiceren (niveau 3)
  - iii. Samenwerken (niveau 3)
- d. Taakgerichte competenties (gewicht 20/100):
  - i. Resultaatgerichtheid (niveau 3)
  - ii. Bevelvoering (niveau 3)
- e. Managementcompetenties: (gewicht 20/10):
  - i. Plannen, organiseren en coördineren (niveau 3)
  - ii. Onafhankelijkheid (niveau 2)
- f. Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn (niveau 3 - gewicht 10/100)

### Timing

De proeven verbonden aan trap 1 vinden plaats op zaterdag 27 april 2024 en deze verbonden aan trap 2 en 3 in de maand mei. Deze exacte data worden zo spoedig mogelijk meegedeeld.

### 6. Aanstelling en bevorderingsreserve

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in de professionaliseringsreserve verbonden aan de functie en de post, en krijgen hiervan schriftelijk bericht alsook van hun positie in de rangschikking. De professionaliseringsreserve blijft 2 jaar geldig. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden.

Bij vacante plaatsen in de beoogde posten worden de geslaagde kandidaten vanuit de professionaliseringsreserve door de raad aangesteld in de functie en toegelaten tot de professionaliseringsstage in orde van rangschikking resulterend uit de zonale proeven en de gevaloriseerde zonale criteria.

Om toegelaten te worden tot de professionaliseringsstage dient men te voldoen aan de voorwaarden van het eliminerend medisch onderzoek zoals bedoeld in artikel I.4-26 van de Codex over het welzijn op het werk en dient men vrij zijn van een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

De professionaliseringsstage gaat van start binnen de 3 maanden na de ontvangst van de beslissing. Het begin van de professionaliseringsstage kan uitgesteld worden met 3 maanden in geval van een akkoord tussen de zone en de kandidaat.

De professionaliseringsstage duurt 3 maanden en verloopt onder leiding van de stagebegeleider (functionele meerdere), mits een positieve evalueatie van de stage en het behalen van de vereiste modulecertificaten zoals opgenomen in de kwalificatievereisten van het functieprofiel. De duur van de stageperiode van een beroepskapitein kan ten hoogste drie keer verlengd worden met een periode van drie maanden in geval van voorwaarden inzake rijbewijs of brevet van ambulance (zoals vermeld in art. 92 2°).

Een kandidaat wordt geschrapt uit de reserve indien hij/zij:

- daar schriftelijk om verzoekt;
- noch definitief toezegt noch weigert binnen de 15 kalenderdagen na een functie van beroepskapitein binnen de zone aangeboden te hebben gekregen

## 7. Wijze van kandidaatstelling

De kandidaten dienen, per e-mail of per brief, hun kandidatuur in via [personeel@bwol.be](mailto:personeel@bwol.be) of via gesloten omslag t.a.v. Brandweerzone Oost-Limburg, personeelsdienst, C-mine 50, 3600 Genk. **De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is zondag 24 maart 2024.** De datum van verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als indieningsdatum. De verzenddatum van de e-mail of de datum van de poststempel geldt als bewijs.

De kandidatuurstelling bevat:

- Een uitgebreid curriculum vitae met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten.
- Een motivatiebrief.

Kandidaten die de vereiste documenten niet, onvolledig of laattijdig indienen, worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure. De selectiecommissie beoordeelt definitief de geldigheid van de kandidaturen en bijbehorende documenten. De kandidaturen die uitgesloten worden, krijgen hiervan schriftelijk bericht.

## 8. Vacantverklaring

De vacantverklaring wordt gepubliceerd op:

- de website van de brandweerzone ([www.bwol.be/vacatures](http://www.bwol.be/vacatures))
- de website van de Algemene Directie voor de Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse zaken ([www.brandweer.be](http://www.brandweer.be))
- De vacante betrekkingen worden eveneens kenbaar gemaakt via de interne communicatiekanalen van de zone.

## 9. Bijkomende informatie

Het functieprofiel en het competentieoverzicht van het profiel kapitein kunnen geraadpleegd worden via onze website [www.bwol.be/jobs/vacatures](http://www.bwol.be/jobs/vacatures).

Kandidaten met vragen over de functie, de arbeidsvoorwaarden of de selectieprocedure kunnen contact opnemen met de personeelsdienst via mail [personeel@bwol.be](mailto:personeel@bwol.be) of via telefoon op 089/65.33.02 of 089/65.33.12.