Brandweerzone Oost-Limburg is 1 van de 3 hulpverleningszones in Limburg. Vanuit 9 brandweerposten, garanderen we de Snelste Adequate (brandweer)Hulp en Dringende Geneeskundige Hulpverlening aan ongeveer 320.000 inwoners in 14 gemeentes. Onze zone telt ongeveer 530 medewerkers, waarvan meer dan 400 operationele brandweerlieden (beroeps en vrijwilligers), een 90-tal vrijwillige ambulanciers/verpleegkundigen en 22 vaste medewerkers bij de omkaderende diensten.

- **Ben jij een ervaren en resultaatgerichte wervings-specialist met een passie voor het aantrekken van talent?**
- **Wil jij bijdragen aan het succes van onze organisatie door de juiste mensen op het juiste moment met de juiste plek te verbinden, intern en extern?**
- **Wil je deel uitmaken van een klein, hecht en dynamisch team dat verantwoordelijk is voor alle personeels-processen binnen onze brandweerzone?**
- **Dan is onze functie van deskundige personeelsdienst iets voor jou!**

Brandweerzone Oost-Limburg gaat over tot de aanwerving en aanleg van een werfreserve voor:

DESKUNDIGE PERSONEELSDIENST M/V/X

VOLTIJDS, CONTRACT ONBEPAALDE DUUR, NIVEAU B1-B3, POST GENK

Functie

Binnen ons klein en hecht HRM team ben jij dé expert in employer branding, werving en selectie, alsook in evaluatie en persoonlijke groei.

Je zet Brandweerzone Oost-Limburg op de kaart als een aantrekkelijke werkgever en maakt de diversiteit aan functies en jobkansen binnen onze organisatie bekend aan potentiële kandidaten. Om de juiste profielen aan te trekken zet je doelgericht in op diverse kanalen, zoals jobbeurzen, sociale media, netwerken en LinkedIn. Daarnaast neem je het volledige wervingsproces op je, van het opstellen van wervende vacatureteksten tot het uitwerken van schriftelijke en mondelinge selectieproeven en het coördineren van bevorderings- en selectieprocedures. Je adviseert leidinggevenden tijdens het proces en ondersteunt hen bij de keuze van geschikte kandidaten.

Binnen het luik van evaluatie en ontwikkeling zorg jij voor de nodige ondersteuning zowel administratief als organisatorisch. Je beheert het evaluatiesysteem, bewaakt de voortgang van de evaluatiecycli en staat in voor de rapportering. Je adviseert ook leidinggevenden bij de voorbereiding van evaluatiegesprekken, helpt bij het formuleren van opbouwende feedback en duidelijke doelstellingen, en ziet toe op het respecteren van de wettelijke termijnen.

Je neemt verantwoordelijkheid over je werk en taken, mensgericht en met gevoel voor prioriteit. Je bent een teamspeler die ook actief bijdraagt aan de overige HRM-processen. Samen met je collega's sta je mee garant voor een kwalitatieve personeelsadministratie, -payroll en -communicatie. Je zet actief op proactieve communicatie via ons intranet en bent een aanspreekpunt voor de prangende en minder prangende vragen van onze medewerkers en externe partners. Je rapporteert aan het diensthoofd HRM. Je werkplek is de kazerne van Genk, onze maatschappelijke zetel.

Profiel

- Je hebt een vurige interesse voor mensen en feeling voor talentontwikkeling.
- Je weet met jouw expertise en ervaring de juiste interne en externe kandidaten aan te trekken en in te zetten op de juiste plaats en het juiste moment.
- Je bent een zelfstandige teamspeler die voluit gaat voor de eigen en gezamenlijke dienst- en organisatiedoelstellingen en -deadlines.
- Je houdt van afwisseling, schakelt flexibel tussen verschillende opdrachten en weet de juiste prioriteiten te stellen rekening houdend met de noden van de dienst.
- Dankzij je stressbestendigheid, uitstekend organisatievermogen en planmatige aanpak behaal je vlot de vooraf vastgelegde termijnen.
- Je bent empathisch en mensgericht, behandelt medewerkersvragen en -dossiers met de nodige integriteit, vertrouwelijkheid en discretie.
- Communicatief ben je sterk in het Nederlands (zowel schriftelijk als mondeling), je schrijft even moeiteloos gestructureerde, duidende FAQ's als enthousiasmerende, wervende story's.

- Sociale media hebben geen geheimen voor jou en je zet deze platforms strategisch in voor employer-branding en rekrutering.
- Je kan vlot overweg met Microsoft Office 365 (incl. Teams) en je kan je snel nieuwe (dienstspecifieke) software eigen maken.
- Plichtsbewust en resultaatgericht vat je je uiteenlopende taken en opdrachten aan. Je levert steeds accuraat en kwaliteitsvol werk af.
- Je bent doordrongen van onze organisatiewaarden: respect, betrouwbaarheid, zorgzaamheid en engagement.
- Je bent positief en enthousiast, in lijn met de open en dynamische organisatiecultuur van onze zone.

Voorwaarden

Je bent Belg, burger van de EER of van de Zwitserse Bondstaat. Je geniet je burgerlijke en politieke rechten en hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van deze betrekking.

Je beschikt minimaal over een professioneel bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld), bij voorkeur in een HR-gerelateerde of sociale richting. Je voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in de functiebeschrijving van deskundige personeel, te raadplegen op www.bwol.be/jobs

Aanbod

Je wordt werknemer bij Brandweerzone Oost-Limburg, voltijds en in contractueel dienstverband, voor onbepaalde duur (met oog op een statutaire benoeming na 4 jaar). Je maakt deel uit van het omkaderend personeel (middenkader, niveau B1-B3) in dagdienst (gemiddeld 38u/week) met als standplaats post Genk. Op occasionele basis werk je vanuit één van de andere kazernes in de zone of op verplaatsing (dienstvoertuig ter beschikking). Gedurende je loopbaan krijg je de kans om je bij te scholen en te ontwikkelen, functiegebonden en binnen jouw vakgebied.

Je bruto maandloon ligt tussen € 2.999,68 (0 jaar anciënniteit) en € 3.684,57 (gelijkgestelde anciënniteit van 15 jaar). Ervaring bij een andere hulpverleningszone wordt gevaloriseerd, evenals werkervaring in de openbare sector. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige kan eveneens mee in rekening genomen worden, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit is niet mogelijk.

Je geniet extralegale voordelen zoals tweede pensioenpijler, maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en eventueel fietslease en/of fietsvergoeding. Je hebt recht op 34 vakantiedagen per jaar.

Kandidatuur

Bezorg ten laatste op maandag 10 februari 2025 je kandidatuur aan personeel@bwol.be of aan Brandweerzone Oost-Limburg t.a.v. dienst personeel, C-mine 50, 3600 Genk:

- jouw motivatiebrief en uitgebreid cv
- een kopie van je bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld)
- een kopie van je identiteitskaart en je rijbewijs B
- een recent uittreksel van het strafregister algemeen model 595 (max. 3 maanden geleden afgeleverd)

Selectieprocedure

Voldoe je aan de aanwervingsvoorwaarden op datum van de kandidaatstelling, dan word je uitgenodigd voor het vergelijkend examen. Dit bestaat uit 2 eliminerende onderdelen:
een schriftelijke proef en een finale mondelinge/praktische proef (incl. online profieltest).

Enkel de 10 hoogst genoteerde geslaagde kandidaten uit het eerste onderdeel worden toegelaten tot de online- en finale proef. De proeven vinden plaats in de brandweerkazerne te Genk:

- donderdag 20 februari 2025: schriftelijke proef
- begin maart 2025: online profielschets (van thuis uit af te leggen)
- woensdag 19 maart 2025: mondelinge/praktische proef

BRANDWEERZONE OOST-LIMBURG

Voorafgaand aan het vergelijkend examen word je geïnformeerd over de exacte timing en over de competenties die aan bod komen in elk onderdeel (selectiereglement zie www.bwol.be/vacature-deskundige-personeel)