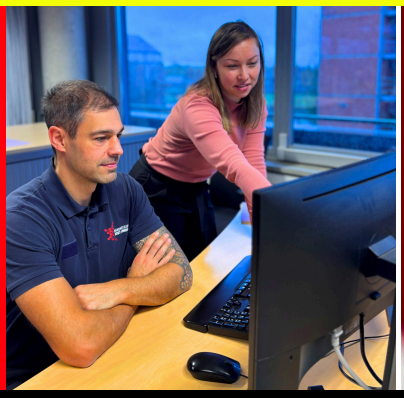
BRANDWEERZONE OOST-LIMBURG zoekt via professionalisering in dezelfde zone een beroepssergeant voor een administratieve dienst binnen onze zone. We leggen een werfreserve aan voor toekomstige vacant-verklaringen beroepssergeant administratieve dienst, met momenteel 1 openstaande plaats in post Genk.

BEROEPSSERGEANT ADMINISTRATIEVE DIENST (M/V/X)



via professionalisering in dezelfde zone - voor brandweerpost Genk - met werfreserve

WIL JIJ JE SCHOUDERS ZETTEN ONDER EEN STERKE ADMINISTRATIEVE WERKING EN TEGELIJK PARAAT STAAN WANNEER HET ER ÉCHT TOE DOET? COMBINEER JE GRAAG ORGANISATIE EN COÖRDINATIE MET EEN OPERATIONELE VERANTWOORDELIJKHEID ALS BEVELVOERDER? DAN BEN JIJ DE BEROEPSSERGEANT DIE WIJ ZOEKEN!

Over ons

Brandweerzone Oost-Limburg is één van de drie brandweerzones in Limburg. Vanuit acht posten staan we dag en nacht paraat voor meer dan 320.000 inwoners in 13 steden en gemeenten. Onze zone bestaat uit een sterke mix van meer dan 425 brandweerlieden (beroeps en vrijwilligers), zo'n 75 ambulanciers en verpleegkundigen en een team van een 20-tal ondersteunende medewerkers.

Wat je doet als beroepssergeant m/v/x

Als beroepssergeant administratieve dienst maak je deel uit van het middenkader van post Genk. Je combineert een deskundige administratieve rol met een coördinerende verantwoordelijkheid en een actieve operationele inzet. Je krijgt een administratief domein toegewezen binnen de operationele of logistieke directie (VTO, noodplanning, logistiek, dispatching of interne preventie). Je staat in voor de kwaliteit van de werking binnen jouw administratieve dienst, bouwt en onderhoudt interne en externe samenwerkingsverbanden - onder meer met andere overheidsinstanties en bedrijven - en fungeert als aanspreekpunt binnen jouw expertisedomein. Je legt verantwoording af aan de verantwoordelijke (post)onderofficier en -officier en draagt actief bij aan het realiseren van de doelstellingen van de zone.

Tegelijk ben je bevelvoerder op het terrein en draag je mee de verantwoordelijkheid van de vlotte werking van je post. Tijdens je diensttijd ben je beschikbaar voor interventies volgens een permanentieregeling en stuur je een multifunctionele autopomp aan. Je neemt deel aan operationele opdrachten en toegewezen specialisaties en kan, op eigen verzoek of op vraag van de zone, ook worden ingezet in andere posten. Daarnaast sta je mee in voor de algemene postgebonden administratie, de coördinatie van niet-operationele opdrachten binnen jouw kazerne en ben je een belangrijke schakel in de communicatiedoorstroom. Vrijwilligers en andere medewerkers kunnen bij jou terecht met al hun vragen. Zo vorm je de brug tussen administratie, leiding en interventie.

Wie we zoeken

We zoeken een gemotiveerde en betrouwbare collega die verantwoordelijkheid opneemt en het overzicht bewaart, vlot schakelt tussen administratie, leidinggeven en operationele inzet, en ook in stressvolle situaties kalm en doordacht blijft. Je communiceert helder, werkt graag samen en weet mensen op een respectvolle manier mee te nemen. Je kan beleid vertalen naar concrete werkwijzen en procedures, staat in voor de coördinatie en organisatie van de implementatie ervan en weet deze gedragen uit te rollen tot bij interne en externe eindgebruikers. Met je resultaatgerichte houding en oog voor kwaliteit en veiligheid draag je actief bij aan een sterke werking van de post en de zone. Je hebt een groot hart voor mensen, bent bereid om continu bij te leren en combineert technische en administratieve vaardigheden met een praktische ingesteldheid, plichtsgevoel, integriteit en loyaliteit.

Voorwaarden

- Je bent benoemd in de graad van vrijwillig sergeant of een hogere graad bij Brandweerzone Oost-Limburg;
- Je hebt een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in de graad sergeant of een hogere graad (aanwervingsstage niet inbegrepen);

BRANDWEERZONE OOST-LIMBURG

PROFESSIONALISERING BEROEPSSERGEANT ADMINISTRATIEVE DIENST (M/V/X)

Voorwaarden

- Je bent benoemd in de graad van vrijwillig sergeant of een hogere graad bij Brandweerzone Oost-Limburg;
- Je hebt een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in de graad sergeant of een hogere graad (aanwervingsstage niet inbegrepen);
- Je bent in het bezit van het brevet NMO1 of daarmee gelijkgesteld;
- Bij de laatste evaluatie behaalde je de vermelding voldoende, goed of zeer goed;
- Je bent vrij van een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Wat jij ervoor terugkrijgt

- Je wordt werknemer bij Brandweerzone Oost-Limburg, voltijds en in statutair dienstverband. Je maakt deel uit van het middenkader, met als standplaats Genk (wijzigbaar volgens de noodwendigheden van de zone). Gedurende je hele loopbaan krijg je de kans om je bij te scholen en te ontwikkelen binnen jouw eigen specialisaties, domeinen en talenten.
- Gedurende de stageperiode van max. 3 jaar situeert je brutomaandloon zich tussen € 2.853,61 (0 jaar anc.) en € 3.927,14 (15 jaar gevaloriseerde anc.). Na benoeming ga je over naar de loonbarema's sergeant met een maandloon van € 3.035,77 (3 jaar anc.) tot € 4.876,87 (maximale loopbaananciënniteit van 25 jaar). Boven op deze wedde, ontvang je een premie voor operationaliteit en onregelmatige prestaties van 38% per gepresteerd uur. Concreet betekent dit dat je bij een maximale loopbaananciënniteit en een gemiddelde tewerkstelling van 38 uur per week uitkomt op een brutomaandloon van € 6.704,03, inclusief deze premie.
- Ervaring als brandweervrijwilliger of als beroepsbrandweer bij een andere zone wordt gevaloriseerd, evenals werkervaring in de openbare sector. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige kan eveneens mee in rekening genomen worden, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit is niet mogelijk.
- Je geniet ook extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, fietslease en fietsvergoeding. Je hebt recht op 30 vakantiedagen per jaar.
- En bovenal krijg je een plek in een warme, geëngageerde hulpverleningszone.

Zo solliciteer je!

Stuur ten laatste op woensdag 11 februari 2026 je kandidatuur naar personeel@bwol.be of per post naar Brandweerzone Oost-Limburg, t.a.v. dienst personeel, C-mine 50, 3600 Genk.

Zorg dat je sollicitatie volledig is. Onvolledige kandidaturen worden niet weerhouden.

Wat moet je bezorgen?

- **Motivatiebrief**
- **Uitgebreid cv**
- **Uittreksel strafregister 596.2 - minderjarigenmodel (maximum drie maanden oud)**

Zo ziet onze selectie eruit

Is je kandidatuur volledig en voldoe je aan de voorwaarden, dan nodigen we je uit voor een selectie in twee stappen:

1. Trap 1: een **schriftelijke proef**
2. Trap 2: een **online profielschets** (niet-eliminerend) die je thuis aflegt **en een mondelinge/praktische proef**

Slaag je, dan word je opgenomen in de rangschikking en kan je starten met je professionaliseringsstage (6 maanden) of krijg je een plaats in de werfreserve. Voor je effectief van start gaat, volgt nog een eliminerend medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer.

Lees meer over de selectieprocedure op www.bwol.be/jobs. Volg ons op sociale media en blijf op de hoogte!

BRANDWEERZONE OOST-LIMBURG