

Focuscompetenties – Beroeps brandweerman administratieve dienst

Loyaliteit - niveau 1

= eerlijk, fideel, getrouw, trouw

Beschrijving: Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Niveau 1 = norm

- **Handelt zoals is afgesproken.**
- **Gaat op een regelmatige manier te werk.**
- **Gaat op een gedisciplineerde manier te werk.**
- **Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten.**

Niveau 2

- Handelt in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie.
- Zet ook collega's aan hetzelfde te doen.
- Heeft oog voor veiligheid, kosten, kwaliteit,...
- Schat bij de eigen acties de ruimere gevolgen in voor de dienst en de organisatie.

Tips voor ontwikkeling:

- Bij deze competentie is vooral de motivatie van belang.
- Op zich is een loyale opstelling tegen de eigen organisatie niet moeilijk te realiseren. Dit is vooral een kwestie van de bereidheid om zich te vinden in de verwachtingen van de organisatie.

Plichtsgevoel - niveau 1

= Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin

Beschrijving: Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Niveau 1 = norm

- **Toont zich bereid zich in te zetten.**
- **Toont zich bereid tot extra inspanning.**
- **Gaat door bij moeilijkheden.**
- **Geeft niet op.**
- **Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen.**

Niveau 2

- Is steeds bezig.
- Zet ook collega's daartoe aan.
- Ziet en zoekt werk.
- Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd.
- Geeft volledige support, ook als dat weerstand oplevert

Tips voor ontwikkeling:

- Bedenk dat niet alles wat je aanpakt, succesvol kan zijn. Mislukkingen horen erbij en zijn niet erg. Je kunt er vaak veel van leren en het maakt je als persoon sterker. In die zin is ervaring de beste leermeester.
- Wat je hierbij kan helpen is een mentor/coach zoeken, die vanuit zichzelf een sterke inzet laat zien en met jou kan spiegelen en tips kan geven voor het overwinnen van je eigen blokkades.
- Verder kan het helpen om zelf duidelijke doelstellingen te formuleren en deze te delen met anderen. Onderzoek of je dingen doet die bij je passen en die je energie geven.

Integriteit - niveau 1

= eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent, en congruent

Beschrijving: Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Niveau 1 = norm

- **Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie.**
- **Is eerlijk in de interacties met anderen.**
- **Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt.**
- **Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen.**
- **Respecteert meningen, normen en waarden van anderen.**

Niveau 2

- Gaat gepast om met vertrouwelijke gegevens en zet ook collega's daartoe aan.
- Behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier.
- Houdt aan normen vast, ook wanneer dit voor zichzelf nadeel, spanning of conflicten met zich mee brengt.
- Houdt geen relevante informatie achter.
- Laat zijn gesprekspartner in zijn waarde, valt niet aan en beledigt anderen niet.

Tips voor ontwikkeling:

- Normen en waarden bespreekbaar maken binnen de organisatie.
- Intervisie/uitwisselingen met daarin aandacht voor het vormen van een eigen mening.
- Bespreekbaar maken van "als-dan-kwesties".

Samenwerken - niveau 1

= samendoen, coöpereren, empathie

Beschrijving : Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1 = norm

- **Draagt bij tot gemeenschappelijk doel.**
- **Komt afspraken na.**
- **Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten.**
- **Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk.**
- **Toont belangstelling voor collega's.**
- **Helpt collega's op hun verzoek.**
- **Vraagt collega's naar hun mening.**

Niveau 2

- Wisselt actief informatie en ideeën uit en geeft en vraagt reacties.
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt zelf om hulp.
- Maakt klare (en liefst meetbare) afspraken.
- Doet zelf concessies om tot een gezamenlijk doel of resultaat te komen.
- Stuurt op basis van meningen van anderen eigen gedachten en/of handelingen bij.

Tips voor ontwikkeling

- Een goede en productieve samenwerking opbouwen kost tijd. Je kunt de samenwerking van een team bevorderen door een team gemeenschappelijke doelen te geven en hen aan te spreken op hun complementariteit in het team. Een groep/team doorloopt altijd een aantal verschillende stadia die niet altijd even productief zijn (forming, storming, norming, performing).
- Als een team niet productief genoeg is kan het zinvol zijn om te bepalen in welke fase het team verkeert en op basis daarvan interventies te plegen die ervoor zorgen dat het team in een meer productieve fase terecht komt. Tevens is het van belang dat de groepsleden elkaar goed kennen en zich hierdoor bewust zijn van elkaars kwaliteiten en valkuilen. Dit vergt echter wel de nodige openheid en bereidheid om elkaar te vertrouwen.

- Als je bij jezelf de competentie samenwerken wilt ontwikkelen, dan is het belangrijk om je eigen kwaliteiten en valkuilen helder te definiëren. Daarnaast is het belangrijk dat je open staat voor anderen en dat je bereid bent je openrecht te verdiepen in hun opvattingen en invalshoeken en hiervan te leren.

Daadkracht – niveau 1

= doorzettingsvermogen, energie, vuur, werklust

Beschrijving: Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

Niveau 1 = norm

- **Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's.**
- **Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn.**
- **Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkterrein.**
- **Blijft achter gemaakte keuzen staan**

Niveau 2

- Neemt op basis van feitelijke informatie besluiten.
- Hakt knopen door, ook in onzekere situaties.
- Motiveert het genomen besluit met het oog op acceptatie door betrokkenen.
- Blijft standvastig en toont durf in onzekere en/of lastige situaties.

Tips voor ontwikkeling

- Door jezelf beter te leren kennen en focus aan te brengen in wat je doet, kun je leren sneller te beslissen.
- Daarnaast kan deze zelfkennis bijdragen in een helder beeld van je persoonlijke doelen. Concrete doelen maken het ook makkelijker om beslissingen te nemen.
- Als je voor je organisatie een beslissing moet nemen is het daarom belangrijk dat je naast je persoonlijke doelen ook de doelen van de organisatie goed kent.

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn – niveau 1

= deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg

Beschrijving: Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtone.

Niveau 1 = norm

- **Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details.**
- **Verbeterd fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd.**
- **Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen.**
- **Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier.**
- **Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften.**
- **Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk.**
- **Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier.**
- **Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen.**
- **Past de juiste hef- en tiltechnieken toe.**
- **Let op de veiligheid van anderen.**

Niveau 2

- Stelt zelf hoge eisen en probeert deze te bereiken.
- Corrigeert resultaten die niet aan de normen voldoen.
- Biedt een oplossing bij concrete risico-situaties.
- Schat situaties en opdrachten in op specifieke risico's en handelt hiernaar .
- Formuleert voorstellen om risico's te beheersen .
- Bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig.
- Geeft informatie door aan de directe medewerkers m.b.t. de veiligheidsvoorschriften.
- Zet de directe medewerkers aan tot het juiste en veilig gebruik van het materiaal/ de producten/de machines.

Tips voor het ontwikkelen

- Druk van buitenaf in de vorm van procedures, regels en controle kunnen je dwingen om meer kwaliteitsgericht te worden. Het is dan ook aan de manager om medewerkers te laten weten waarom kwaliteit zo belangrijk is en het een strategisch verankerde waarde in de organisatie te maken.
- Ben je meer resultaatgericht dan kwaliteitsgericht, kijk dan hoe de kwaliteit van je werk bij kan dragen aan het boeken van resultaten.
- Vraag collega's die meer kwaliteitsgericht zijn, wat zij doen om de kwaliteit van hun werk te bewaken.
- Welke instrumenten gebruiken zij en wat zijn hun motieven om de kwaliteit hoog in het vaandel te hebben staan?
- Durf 'nee' te zeggen als de veiligheid in het geding is.
- Realiseer je dat veiligheid een lange termijn strategie is die loont.
- Neem de tijd om dingen te doen en aandacht te schenken aan kwaliteit en veiligheid.

Vaktechnische comp./criteria

= overeenkomstig het zonale beleid

- **Medische geschiktheid: fysieke paraatheid & adembescherming**
- **Permanente opleiding & permanente recyclage**
- **Vorgezette opleiding**
- **Andere/specialisatie opleidingen**

Beschikbaarheid

= overeenkomstig het zonale beleid

- **Uren beschikbaarheid & uren opkomst**

Bijkomende competentie (voor instructeurs)

Instructies geven en didactiek

= Opdrachten geven, uitleg geven, les geven, oefeningen begeleiden.

Beschrijving: begeleidt leer- en ontwikkelingsprocessen, treedt op als onderwijs- en vakdeskundige, en als lid van een opleidingsteam binnen de zone

Niveau 1

- **Staat in voor het aanreiken van degelijk cursusmateriaal.**
- **Geeft duidelijk les.**
- **Traint actief vaardigheden.**
- **Evalueert systematisch de vorderingen van de cursisten.**
- **Hanteert diverse leermiddelen (cursustekst, PP, oefening, ...).**
- **Verzorgt op correcte wijze de lesadministratie.**
- **Kan werken met office, internet en e-mail.**
- **Houdt de eigen vakkennis op peil.**
- **Beheerst de basiskennis, aansluitend bij de lesopdracht.**
- **Geeft duidelijke feedback aan cursisten.**
- **Beantwoordt vragen van cursisten, eventueel na onderzoekswerk.**

Niveau 2

- Realiseert een gestructureerd werkklimaat (klasmanagement).
- Creëert een positief werk- en leerklimaat.
- Kan cursisten motiveren.
- Gaat adequaat om met de brandweercultuur van beroepskrachten en vrijwilligers.
- Houdt de eigen onderwijskennis en -vaardigheden op peil.
- Ontwikkelt nieuwe ideeën en introduceert nieuwe werkvormen.
- Bevraagt het eigen functioneren en stuurt bij waar nodig.
- Implementeert innovatie-accenten vanuit de brandweer.
- Is actief lid van vergaderingen betreffende de opleiding.

Niveau 3

- Heeft oog voor de consistentie en continuïteit tussen de verschillende cursussen en modules (kijkt verder dan de eigen cursus).
- Werkt mee aan het opstellen en actualiseren van een gezamenlijk plan conform de beroeps- en opleidingsprofielen.
- Kan cursisten enthousiasmeren.
- Fungeert als inhoudelijk expert.
- Fungeert als didactisch expert.
- Kan complexe opleidingssituaties (grote groepen, heterogene groepen) aan.