

FUNCTIEPROFIEL : BRANDWEERMAN ADMINISTRATIEVE DIENST

GRAAD : brandweerman

SCHAAL : B0-0,1,2,3,4

NIVEAU : basiskader

1. Link met de missie

Bijdragen tot de doelstellingen van de Brandweerzone Oost-Limburg zoals omschreven in het meerjarenbeleidsplan en het operationeel zonaal organisatieplan.

2. Plaats in de organisatie

De brandweerman administratieve dienst maakt deel uit van het basiskader van een post of zonale dienst zoals voorzien is in het personeelsplan. Hij/zij legt verantwoording af aan de verantwoordelijke onderofficier en officier.

3. Beschrijving van de functie

De brandweerman administratieve dienst voert de taken uit van en voldoet aan de volgende functiebeschrijvingen van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016:

- Brandweerman
- Ambulancier (*in dienst vanaf 1 januari 2015*)
- Chauffeur
- Pompbediener
- Medewerker brandpreventie
- Administratief assistent

4. Optionele functiebeschrijvingen

De brandweerman kan, op eigen verzoek en mits goedkeuring van de zonecommandant, ingeschakeld worden als lid van een zonale gespecialiseerde eenheid:

- Boomzagen
- ORAT- of duikteam
- hoogteteam
- Cp-Ops
- meetploegen
- team voor decontaminatie
- ongeval gevaarlijke stoffen (met inzet gaspakteam)
- bijzondere brandbestrijding
- grootwatertransport
- gespecialiseerde technische hulpverlening

5. Arbeidsvoorwaarden

Bij aanstelling als brandweerman wordt automatisch het nieuw statuut van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

6. Dienstverband

- Voltijds in dagdienst in een post van de zone bepaald door de zonecommandant
- In statutair dienstverband

7. Bijkomende vereisten

Bij het afsluiten van een opt-out-overeenkomst is het beroepspersoneelslid mede verantwoordelijk om zijn bijkomende uren uit te voeren conform de bepalingen van artikel 5 en 7 van de wet van 19 april 2014.

De beroepsleden voldoen aan de modaliteiten van de beschikbaarheid bepaald door de zoneraad om zo de openbare veiligheid minimaal te kunnen garanderen.

8. Competenties

Kerncompetenties:

- Loyaliteit
- Plichtsgevoel
- Integriteit

Relationele competenties:

- Samenwerken

Taakgerichte competenties:

- Daadkracht

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn

Bij aanwerving worden ook de persoonsgeboden competenties (stressbestendigheid en flexibiliteit) en vaktechnische competenties beoordeeld.

9. Kwalificatievereisten

De zoneraad of het zonecollege bepalen de wijze van invulling:

- door interne mutatie: voor beroepsbrandweermannen van de zone
 - via een interne proef georganiseerd door de zone
- door aanwerving (extern): cfr. 34 t/m 37 van het administratief statuut

BIJ AANWERVING

Voor de statutaire benoeming dient men te beschikken over de brevetten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet BO1, brevet ambulancier en rijbewijs C.

BIJ INTERNE MUTATIE

Om in aanmerking te komen dient men te beschikken over de brevetten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet BO1, brevet ambulancier (indien in dienst na 01/01/2015) en rijbewijs C.

10. Juryleden en beoordeling competenties

BIJ INTERNE MUTATIE

- Juryleden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:
 - Kerncompetenties: 25
 - Relationele competenties: 35
 - Taakgerichte competenties: 15
 - Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn: 25

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij interne procedures worden aan elke kandidaat plus of min punten toegekend op basis van de evaluatieresultaten van de laatste cyclus voorafgaand aan de procedure, voor profielrelevante competenties (invloed op slaagkans).

Bij interne procedures worden voor ervaring en inzetbaarheid aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

BIJ AANWERVING

- Juryleden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:
 - Kerncompetenties: 20
 - Persoonsgebonden competenties: 10
 - Relationele competenties: 25
 - Taakgerichte competenties: 10
 - Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn: 20
 - Vaktechnische competenties: 15

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij externe procedures worden voor woonlocatie en reeds behaalde brandweerbrevetten aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

11. Taakomschrijvingen (niet limitatief)

- voert de administratieve taken uit van de toegewezen zonale dienst zoals dossierbeheer, systeemverwerkingen, redactionele taken, extern contactenbeheer, ...
- heeft kennis van en kan werken met relevante softwarepakketten (MS-Office) en wetgeving
- staat tijdens zijn werktijd in de kazerne(s) steeds beschikbaar, om gevolg te geven aan interventieoproepen, behalve in uitzonderlijke gevallen (geplande vergaderingen, opdrachten met vaste deadlines)
- staat tijdens de dienstrol samen met de ploeg in voor alle taken en opdrachten verbonden aan het profiel en vervult hierin een actieve rol
- voert de functie gerelateerde operationele opdrachten uit zoals bestrijding van brand, ontploffing en milieuverontreiniging, redden van mens en dier, bevrijden van geknelde personen, dringend vervoer van zieken en gekwetsten,...
- voert de operationele opdrachten uit verbonden aan de toegewezen specialisaties
- voert mee de taken van de dienstrol uit voor het gewone onderhoud van rollend en ander materieel, voor het onderhoud van PBM en specifieke uitrustingen, voor het onderhoud van de kazerne
- werkt mee aan de algemene administratieve, logistieke en technische taken verbonden aan de dienstrol
- bewaakt ten alle tijden de eigen veiligheid en die van anderen
- volgt de theoretische en praktische basisoefeningen en opleidingen
- volgt de oefeningen en opleidingen met betrekking tot de opdrachten van de zonale gespecialiseerde eenheden
- onderhoudt de fysieke conditie, nodig voor het uitvoeren van de functie
- geeft op vraag van de onderofficier of officier theoretische en praktische basisoefeningen en oefeningen met betrekking tot de opdrachten van de zonale gespecialiseerde eenheden

Deze versie werd goedgekeurd door de zoneraad op 29 september 2023.