

FUNCTIEPROFIEL : KAPITEIN-VRIJWILLIGER

GRAAD : kapitein

SCHAAL : kapitein

NIVEAU : hoger kader

1. Link met de missie

Bijdragen tot de doelstellingen van de Brandweerzone Oost-Limburg zoals omschreven in het meerjarenbeleidsplan en het operationeel zonaal organisatieplan.

2. Plaats in de organisatie

De kapitein-vrijwilliger assisteert in de aansturing van de verschillende activiteiten van een post of van een zonale dienst aan en legt verantwoording af aan de verantwoordelijke directeur en/of de zonecommandant. Hij/zij kan rechtstreeks leiding geven aan de officieren, onderofficieren, brandweermannen en de administratieve en/of technische medewerkers verbonden aan de post of aan de zonale dienst.

De kapitein wordt mee ingeschakeld in het wachtgebeuren in een post als 'officier van wacht'. In deze hoedanigheid heeft de luitenant/kapitein de leiding over een interventie. In het kader van het beheer van een noodsituatie kan de kapitein de functie van Dir-Bw opnemen.

3. Beschrijving van de functie

De kapitein voert de taken uit van en voldoet aan de volgende functiebeschrijvingen van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016:

- Kapitein
- Postverantwoordelijke
- Operationeel specialist
- Administratief/technisch specialist
- Instructeur VTO-FOROP-2
- Evaluator (vanaf 1 januari 2022)

4. Optionele functiebeschrijvingen

De kapitein kan, op eigen verzoek en op verzoek van de zonecommandant, ingeschakeld worden als lid van een zonale gespecialiseerde eenheid:

- Specialist brandpreventie (PREV-2)
- Coördinator-ambulancier
- ORAT- of duikteam
- hoogteteam
- AGS

5. Arbeidsvoorwaarden

Bij aanstelling als kapitein wordt automatisch het nieuw statuut van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

6. Dienstverband

- Verbonden aan een post van de zone bepaald door de zonecommandant
- Benoeming voor een duur van 6 jaar die stilzwijgend kan verlengd worden na advies van de zonecommandant

7. Bijkomende vereisten

Brandweervrijwilligers dienen op max 4km of 8 minuten te wonen van de post waaraan ze verbonden zijn en dienen te voldoen aan de modaliteiten van de beschikbaarheid bepaald door de zoneraad om zo de openbare veiligheid te kunnen garanderen.

De kapitein vrijwilliger voldoet aan de modaliteiten van de beschikbaarheid bepaald door de zoneraad om zo wachtdienst aan huis uit te voeren (zie bijlage XIII.10.AR).

8. Competenties (volgens de zonale competentiematrix)

Kerncompetenties:

- Loyaliteit
- Plichtsgevoel
- Integriteit

Relationele competenties:

- Inlevingsvermogen
- Communiceren
- Samenwerken

Taakgerichte competenties:

- Resultaatgerichtheid
- Bevelvoering

Management competenties:

- Plannen, organiseren en coördineren
- Onafhankelijkheid

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn

Bij aanwerving en bevordering worden ook de persoonsgeboden competenties (stressbestendigheid en flexibiliteit) en vaktechnische competenties beoordeeld.

9. Kwalificatievereisten

De zoneraad of het zonecollege bepalen de wijze van invulling:

- door aanwerving: cfr. artikel 34 t/m 36 en 38 van het administratief statuut
- door bevordering: voor vrijwillige luitenants van de zone
 - cfr. artikel 56 en 57 van het administratief statuut
- door mobiliteit in dezelfde graad: voor vrijwilligers die geen lid zijn van de zone
 - cfr. artikels 67 t/m 72 van het administratief statuut
- via benoeming als vrijwilliger in dezelfde of een lagere graad: voor beroepskapiteins en beroepsmajors na vrijwillig ontslag
 - cfr. artikel 303 §2 van het administratief statuut

BIJ AANWERVING

Voor de statutaire benoeming dient men te beschikken over de brevetten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NOFF2 of daarmee gelijkgesteld.

De modulecertificaten FOROP-1 en FOROP-2 en Leiderschapsvaardigheden dienen behaald te worden binnen de 2 jaar na benoeming, of zo snel als technisch mogelijk.

De modulecertificaten PREV-1 en PREV-2 en Competentiemanagement en evaluatie kunnen deel uitmaken van de doelstellingen van de evaluatiecycli na benoeming.

BIJ BEVORDERING en MOBILITEIT

Om in aanmerking te komen dient men te beschikken over de brevetten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NOFF2 of daarmee gelijkgesteld.

Voor de statutaire benoeming dienen de modulecertificaten FOROP-1 en FOROP-2 en Leiderschapsvaardigheden behaald te worden binnen de 2 jaar na benoeming, of zo snel als technisch mogelijk.

De modulecertificaten PREV-1 en PREV-2 en Competentiemanagement en evaluatie kunnen deel uitmaken van de doelstellingen van de evaluatiecycli na benoeming.

10. Juryleden en beoordeling competenties

BIJ AANWERVING en BEVORDERING

- Juryleden:
 - zonecommandant
 - 2 officieren (minimaal dezelfde graad)
 - 1 extern deskundige
 - 1 personeelsverantwoordelijke

Met minimaal 1 officier van de eigen zone en minimaal 1 persoon die niet tot de zone(s) van de kandidaten behoort.

Bevorderingsexamens worden georganiseerd door een opleidingscentrum voor de civiele veiligheid.

- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	10
- Persoonsgebonden competenties:	10
- Relationele competenties:	30
- Taakgerichte competenties:	20
- Managementcompetenties:	20
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	10

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

BIJ INTERNE MUTATIE en MOBILITEIT

- Juryleden:
 - zonecommandant
 - 1 officier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke

- Beoordeling competenties:
 - Kerncompetenties: 10
 - Persoonsgebonden competenties: 10
 - Relationele competenties: 30
 - Taakgerichte competenties: 20
 - Managementcompetenties: 20
 - Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn: 10

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

11. Taakomschrijvingen (niet limitatief)

- Diensthoofd operaties post:
 - ondersteunt de directeur operaties en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van het beroeps-en vrijwilligerspersoneel
 - is verantwoordelijk voor de uitvoering van de operationele (operaties en techniek) en niet operationele taken (preventie en interventieplannen) van de brandweerposten binnen de post
 - organiseert de werkzaamheden van de verschillende dienstonderdelen:
 - interventies, basisoefeningen, onderhoud
 - preventie, interventieplannen, secretariaat
 - verzorgt de werkplanning en -organisatie binnen de post
 - is verantwoordelijk, organiseert het werk en de werkomstandigheden van de technische dienst. Dit houdt o.m. in het onderhoud en beheer van het wagenpark en alle technische uitrustingen, onderhoud gebouwen, magazijnbeheer...
 - voert opdrachten uit in opdracht van de dienst preventie
 - werkt samen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de afspraken met de posten en de zonale diensten
 - ...

Deze versie werd goedgekeurd door de zoneraad op 26 januari 2024.